

Утверждаю:
Директор МДОУ ЦРР
д\с № 28 «Красная Шапочка»
Статилко М. П.
Приказ №103 от 28.08.2024 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МДОУ ЦРР детский сад № 28 «Красная Шапочка»
на 2024-2025 учебный год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ ЦРР детский сад № 28 «Красная Шапочка»

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1. Назначение ответственного за работу по противодействию коррупции.	Сентябрь	Директор
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Внесение изменений в планы противодействия коррупции по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции.	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ Директор
1.1.1 Изучение плана противодействия коррупции	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - административных совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов,	В течение года (по плану)	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ Директор

педагогических советов; - родительских собраниях.		
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ (отчёт по самообследованию ДОУ) за 2015-2016 учебный год	июль	Директор
1.4. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Постоянно	Директор
1.5. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при поступлении на работу	Директор
1.6. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ Директор
1.7. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	по мере возникновения.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ Директор
1.8. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ. Контроль за финансовыми расчетами бухгалтерией Отдела образования администрации Октябрьского района.	В течение года	Директор
2. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях работников ДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками	С сентября в течение года	Директор

обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.		
2.2. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в детском саду: • План мероприятий; • Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ДОУ; • Приказы; • Положения и пр.	С сентября в течение года по мере необходимости	Директор
2.3. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	сентябрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ
2.4. Оборудование в ДОУ стенда «Коррупции – нет!»	Ноябрь	Директор Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ
2.5. Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	9 декабря	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ
2.6. Подача в ГУО сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также их супруга и несовершеннолетних детей.	по плану	Директор
2.7. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Директор Завхоз
2.8. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ перед трудовым коллективом.	Декабрь Май	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ
2.9. Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам:	В течение года	Директор

- исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в ДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ		ст.воспитатель завхоз
2.10. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	Постоянно	Директор Все воспитатели Все работники
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: • Проведение педсовета; • Проведение общего родительского собрания; • Проведение общего собрания работников ДОУ; • Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.); • Оформление тематической выставки, газеты «Наши права»; • Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования»	Ноябрь-декабрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ
3.2. Организация участия педагогических сотрудников	В течение года	Директор

ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.		
3.3. Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами	при поступлении на работу; при возникновении необходимости	Директор
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Директор
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МБДОУ	В течение года	Директор
4.3. Обеспечение наличия в ДОУ книги замечаний и предложений.	В течение года	Директор
4.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Декабрь Май	Воспитатели групп
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.	В течение года	Ответственный за ведение сайта
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ
4.7. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных	В течение года	Директор, завхоз Ответственный за

пожертвований		профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
4.8. Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Директор
4.9. Размещение информации о наличии «телефона доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды в местах приема граждан, родителей (законных представителей).	Сентябрь, обновление в течении года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ